

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

08 ИЮН 2020

№ 333

Москва

О введении в действие Положения о международном центре дистанционного обучения «Цифровой подготовительный факультет» факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин

На основании решения Учёного совета РУДН (протокол № 10 от 18 мая 2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.06.2020 Положение о международном центре дистанционного обучения «Цифровой подготовительный факультет» факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Должикову А.В.

Ректор



О.А. ЯСТРЕБОВ

Визы:

Администратор Я.Н. Кармастина Согласовано 03.06.2020, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 04.06.2020, Декан, д.н. ФРЯ и ОД Н.В. Поморцева Согласовано 03.06.2020, Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 03.06.2020, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности А.В. Должикова Согласовано 03.06.2020

Подписал:

Рассылка:

Всем структурным подразделениям

П.В. Сапожников

+7 (495) 7873803, доб. 1510



Приложение
к приказу РУДН
от 08 ИЮН 2020 № 333

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 18.05.2020 № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном центре дистанционного обучения
«Цифровой подготовительный факультет»
факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский университет дружбы
народов»

Москва – 2020



1. Общие положения

1.1. Международный центр дистанционного обучения «Цифровой подготовительный факультет» (далее – Центр) является структурным подразделением факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин (далее – ФРЯиОД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, курирующего проректора, лицензией РУДН, распоряжениями декана ФРЯиОД, настоящим Положением, Регламентом организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ в международном центре дистанционного обучения «Цифровой подготовительный факультет» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Центр создан приказом ректора от 18.05.2020 №243 на основании решения Ученого совета Университета от 12.05.2020 (протокол № 9).

1.3. Центр находится в прямом подчинении у первого проректора – проректора по образовательной деятельности. Координацию и контроль отдельных направлений деятельности Центра осуществляют проректоры Университета согласно установленной компетенции. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра.

1.4. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Центр не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке – международный центр дистанционного обучения «Цифровой подготовительный факультет».

Сокращенное наименование на русском языке – МЦДО ЦПФ.

Полное наименование Центра на английском языке – Distance Learning International pre-university Digital Center of RUDN University.

Сокращенное наименование на английском языке – DL DC of RUDN University.

1.6. Местонахождение Центра: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 10, корп. 3.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования (далее – ДО). Обучение слушателей Центра обеспечивается использованием совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе



методически обоснованных и педагогически организованных информационных технологий. В рамках дополнительного образования Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы для иностранных граждан и(или) лиц без гражданства.

1.8. При реализации образовательных программ или их модулей с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения РУДН независимо от места нахождения слушателя.

1.9. Центр организует свою деятельность с использованием кадровых, материально-технических ресурсов, а также методической базы ФРЯиОД и Факультета повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного (далее – ФПКП РКИ), а также зарубежных организаций – партнёров РУДН.

1.10. Центр осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и иными заинтересованными органами, и организациями подготовку слушателей по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и(или) лиц без гражданства, организацию учебно-методической работы, проведение воспитательной работы со слушателями, международную деятельность и иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые в соответствии с потребностями и уровнем подготовки иностранных граждан, планирующих получение образования в российских образовательных организациях.

1.12. Центр является организационной формой интеграции и координации усилий учебного и инновационно-внедренческого потенциала Университета для совместных действий в образовательной, учебно-методической деятельности, включая международную деятельность.

1.13. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Центра Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным уставом Университета, решениям Ученого совета ФРЯиОД и Ученого совета Университета, приказам ректора и другим локальным нормативным актам Университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.14. Центр пользуется предоставленным РУДН имуществом; Центр имеет круглую печать и бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к ФРЯиОД и Университету, а также может иметь иные реквизиты, определяемые руководством РУДН.



1.15. Деятельность Центра направлена на реализацию учебно-образовательных и иных целей в соответствии с уставом Университета. Получаемые Центром в результате деятельности средства расходуются на нужды РУДН и Центра, развитие их материально-технической базы, а также на иные цели, предусмотренные уставом РУДН.

1.16. Условия труда работников Центра определяются Положением о Центре, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.17. Центр имеет собственную интернет-страницу на нескольких иностранных языках. Созданная и поддерживаемая в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета, интернет-страница Центра размещается в рамках официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает предоставление актуальной информации о деятельности Центра.

1.18. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- содействие экспорту российского образования и цифровых педагогических технологий;
- повышение доступности дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан и(или) лиц без гражданства;
- обеспечение подготовки иностранных слушателей в странах их проживания по дополнительным общеобразовательным программам;
- увеличение контингента иностранных обучающихся в РУДН.

2.2. Задачи Центра:

- организация и обеспечение дистанционного образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и(или) лиц без гражданства;
- развитие цифровой образовательной среды РУДН, внедрение современных дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в систему преподавания дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан, поступающих в российские образовательные организации;
- апробация и совершенствование современных ДОТ по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- классификация электронных ресурсов (существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе;



- создание, накопление, ведение и учет фонда оценочных средств в электронном формате;
- фиксация хода реализации образовательного процесса;
- создание системы контроля электронного обучения и процедуры тестирования слушателей;
- повышение самоконтроля слушателей в течение всего процесса обучения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра может осуществляться за счет средств:

- 1) субсидий из федерального бюджета, выделенных Университетом на цели, предусмотренные уставом Университета и законодательством РФ;
- 2) средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе привлеченных Центром на осуществление образовательной деятельности, хозяйственных договоров и контрактов, оказание консультационных услуг, в соответствии с настоящим Положением;
- 4) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 6) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

3.3. Этапы и объемы финансирования контролируются первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

3.4. Центр самостоятельно определяет направления использования средств после отчисления доли в централизованный фонд Университета в установленном порядке, размер доли отчисления определяется приказом ректора.

3.5. Расходование средств Центра производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном в Университете порядке, на основании документов, завизированных директором Центра и утвержденных первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

3.6. Средства Центра могут использоваться по инициативе директора Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра и т.д., в рамках смет доходов и расходов и штатного расписания, согласованным с первым проректором – проректором по образовательной деятельности и утвержденных в установленном в Университете порядке.

3.7. Оперативный и бухгалтерский учет расходования денежных средств Центра ведется УБУиФК и ПФУ.



3.8. Для обеспечения деятельности Центра предоставляются помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника и др.) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, закрепляется за материально ответственным лицом Центра и используется только для осуществления деятельности Центра.

3.9. Форма, система и размеры оплаты труда работников Центра определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

4. Организация работы и управление

4.1. Структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра, согласованному с начальником ПФУ и первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

4.2. В структуре Центра могут создаваться лаборатории, отделы, сектора и иные структурные подразделения в целях обеспечения реализации поставленных перед Центром целей и задач. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и/или положений о таких подразделениях, принимаемых в установленном в Университете порядке.

4.3. Декан ФРЯиОД во взаимодействии с деканом ФПКП РКИ осуществляют руководство методической и образовательной деятельностью Центра.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, на замещение должности которого может быть принято лицо, имеющее высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, по представлению декана ФРЯиОД и по согласованию с первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

4.6. Директор Центра:

1) руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых создан Центр, а также контролирует исполнение функций и задач, возложенных на Центр настоящим Положением, а также Регламентом организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ в международном центре дистанционного обучения «Цифровой подготовительный факультет» и иными локальными нормативными актами университета;



3) издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

4) осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра; вносит предложения о поощрении работников Центра, наложении на них взысканий; осуществляет распределение педагогической нагрузки, определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;

6) контролирует своевременность и качество исполнения трудовых обязанностей работниками Центра;

7) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

8) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

9) обеспечивает учет рабочего времени работников Центра, а также своевременное предоставление табеля учета рабочего времени в УБУиФК;

10) организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

11) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) силами Центра;

12) обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

13) по согласованию с деканом ФРЯиОД определяет направления образовательной деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4.7. Директор Центра несет ответственность за:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, иных коллегиальных органов, приказов, распоряжений и поручений



руководства Университета и локальных актов Университета, относящихся к деятельности Центра;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3) причинение Университету материального ущерба;

4) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) превышение предоставленных полномочий;

6) недостоверность, а также несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления и структурные подразделения Университета сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

7) разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

8) утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Центра;

9) непринятие мер по надлежащей организации и ведению делопроизводства Центра;

10) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка Университета;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.8. Образовательная деятельность Центра обеспечивается педагогическими и иными работниками ФРЯиОД и ФПКП РКИ, а также отдельными лицами и временными коллективами, привлекаемыми к деятельности Центра в установленном порядке.

К выполнению работ Центра могут быть привлечены лица из числа педагогических работников и иных работников Университета в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

4.9. Директор Центра ежегодно в установленном порядке обязан представлять первому проректору – проректору по образовательной деятельности и Ученому совету Университета отчет о результатах деятельности Центра.

5. Взаимоотношения

5.1. В целях организации и качественного обеспечения оказания услуг всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами для ведения образовательной и научной деятельности Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

5.2. Центр взаимодействует с общественными организациями, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Университета.

5.3. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Центр взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями Университета.



6. Заключительные положения

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором Университета, которое оформляется приказом с определением в нем перечня мероприятий, направленных на реализацию соответствующего решения.

6.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив Университета.

6.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями.

